*«Бекітемін»*

*Мектеп директоры: Ж.Ж.Сағынбаева*

***Әлеуметтік педагог жұмысының жылдық жоспары***

***2022-2023 оқу жылы***

***Әлеуметтік педагог жұмысының жылдық жоспарының негізгі бағыттары:***

1. ***Әлеуметтік зерттеулер жүргізу***
2. ***Қорғаншылықтағы және қамқоршылықтағы балалармен жұмыс***
3. ***Аз қамтылған, көп балалы отбасы және жартылай жетім балалармен жұмыс жүргізу***
4. ***Ата-аналарға кеңес беру***
5. ***Қайырымдылық шаралар өткізу***
6. ***Сынып жетекшілермен жұмыс***

**472 – бұйрық негізінде**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Іс -шаралар*** | ***Орындау мерзімдері*** | ***Жауаптылар*** | ***Бақылау түрі*** | ***Есеп беру нысандары*** |
| **І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу** | | | | | |
| ***1*** | *«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру. Жоспар құру. Шараларды өткізу, мәлімет жинақтау* | *Тамыз*  *Қыркүйек* | *Мектеп әкімшілігі*  *Әлеуметтік педагог*  *Мекеме басшылары* | *Жалпылама* | *Әлеуметтік себептер бойынша балалардың мектепке келмеуін алдын алу, материалдық көмек көрсету* |
| ***2*** | *Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау;*  *- Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау;*  *-Әр сынып бойынша оқушылардың әлеуметтік картасын жасау* | *Қыркүйек* | *Мектеп әкімшілігі*  *Сынып жетекшілері*  *Әлеуметтік педагог* | *жалпылама* | *Әлеуметтік себептер бойынша балалардың мектепке келмеуін алдын алу* |
| ***3*** | *Жағдайы төмен оқушылар жөнінде мәлімет және отбасына қатысты құжаттарын жинап тізімін жасақтау* | *Қыркүйек* | *Мектеп әкімшілігі*  *Сынып жетекшілері*  *Әлеуметтік педагог* | *Жалпылама* | *Мектеп бойынша көп балалы, тұрмысы төмен, жартылай жетім отбасы оқушыларын анықтау* |
| ***3*** | *Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру* | *Тамыз Қыркүйек* | *Әлеуметтік педагог* | *Зерттеу жүргізу* | *Қорғаншылықтағы, жартылай жетім, көп балалы, сәтсәз отбасы балаларының санын анықтау* |
| ***4*** | *Мектептің әлеуметтік паспортын дайындау* | *Қыркүйек*  *Қазан* | *Әлеуметтік педагог*  *Қамқоршылық кеңесі төрайымы*  *ата –ана комитеті* | *Отырыс* | *Әлеуметтік аз қамтылған жанұя балаларына материалдық көмек көрсету* |
| ***5*** | *Кластың әлеуметтік картасын жинақтау* | *Қазан* | *Әлеуметтік педагог*  *Класс жетекшілер* | *Мәлімет* | *Оқушылардың әлеуметтік жағдайына сараптама жүргізу* |
| ***6*** | *Өгей ата анасында тәрбиеленіп жатқан оқушылардың мінез құлқына бақылау жасау , кеңестер беру,* | *Үнемі* | *Әлеуметтік педагог* | *Зерттеу жүргізу* | *өмірде қиындыққа тап болмаудың алдын алу, тұрмыстық жағдайын тексеру . АКТ толтыру* |
| ***7*** | *Жетім және ата-ана қамқрорлығынсыз қалған кәмелетке толмаған балалардың құжаттарын реттеу, аудандық білім бөліміне өткізу* | *Қазан* | *Әлеуметтік педагог* | *Бақылау, рейд жүргізу*  *Акт толтыру* | *Психологиялық кеңес беру жұмысы* |
| ***8*** | *Мүмкіндігі шектеулі, үйден оқитын балаларды мектепішілік шараларға қатыстыру.* | *уақытында* | *Әлеуметтік педагог* |  | *қызығушылығын ояту* |
| ***9*** | *Аудандық әкімшілік, және селолық округ әкімдігімен , жұмыспен қамту орталығымен байланыста болып, АӘК алушы отбасылардың тізімін тоқсан сайын алып отыру, оқушыларды анықтау* | *Үнемі* | *Әлеуметтік педагог* | *Бақылау* | *Әлеуметтік көмек беру* |
| **ІІ Балалық құқығын қорғау жұмысы** | | | | | |
| ***10*** | *Мүгедектер күніне орай мүмкіндігі шектеулі оқушылардың үйіне барып көтеріңкі көңіл күй сыйлау* | *Қазан* | *Әлеуметтік педагог*  *Кәсіпкерлер*  *мектеп әкімшілігі* | *Анықтама, фото* | *көңілін аулау* |
| ***11*** | *«Мен және менің дінге көзқарасым» 7-11 сыныптар сауалнама* | *Қараша* | *Әлеуметтік педагог*  *Дінтану пәні мұғалімі* | *сауалнама* | *Құқықбұзушылықтың алдын алу,*  *адам өмірінің құндылығын ұғындыру* |
| ***12*** | *Асхана жұмысын тексеру. Асханадағы оқушылардың дұрыс тамақтануын қадағалау* | *Үнемі* | *Мектеп медбикесі*  *Әлеуметтік педагог* | *Жалпылама* | *Асханадағы тамақтың сапасын тексеру, ай сайын қорытынды есебін ауданға тапсыру* |
| ***13*** | *Үйде оқитын оқушыларға жаңа жылдық сыйлық ұйымдастыру* | *Желтоқсан* | *Мектеп әкімшілігі*  *Әлеуметтік педагог* | *Анықтама, фото* | *Мерекелік көңіл күй сыйлау* |
| ***14*** | *Жаңа жылдағы шыршаға әлеуметтік қамқорлықты қажет ететін балаларға әлеуметтік көмек пен мерекелік сыйлықтар ұйымдастыру ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту* | *Желтоқсан* | *Мектеп әкімшілігі*  *Класс жетекшілер* | *Сұраныс* | *Қайрымдылық шарасына қатыстыру* |
| ***15*** | *Жасөспірімдерге түнгі рейд* | *қаңтар* | *Әлеуметтік педагог*  *Мектеп психологі*  *ТІЖО*  *Қоғамдық инспектор*  *Класс жетекшілер* | *Айлық* | *Келеңсіз оқиғалардың алдын алу* |
| ***16*** | *Жалпыға бірдей міндеттіоқу қорынан бөлінген қысқы киімдерді тарату* | *Қаңтар* | *Әлеуметтік педагог*  *Қамқоршылық кеңесі төрайымы*  *ата –ана комитеті* | *Отырыс* | *Материалдық көмек көрсету* |
| ***17*** | *«Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру*  *«Қайырымдылық – жылы жүректен»* | *Қаңтар* | *Әлеуметтік педагог*  *Тәрбие ісінің орынбасары* | *Анықтама жазу* | *Жалпыға бірдей бөлінген оқу қорынан және демеушілер атынан, қаражатқа алынған киімдерді ұйымдастырылған түрде тарату* |
| ***18*** | *«Алғыс айту күніне» іс шара ұйымдастыру(Жалғыз басты ардагерлердің үйіне бару, қарын тазалау)* | *наурыз* | *Әлеуметтік педагог*  *Тәлімгер* | *Акция* | *көмек көрсету* |
| ***19*** | *Үйден оқытылатын оқушылардың жағымды климат қалыптастыруға байланысты тренинг жүргізу* | *Наурыз* | *Әлеуметтік педагог*  *Мектеп психологі* | *Тренинг* | *Психологиялық түзету және дамыту жұмысы* |
| ***20*** | *«Жұлдызай» даму мүмкіндігі шектеулі балалардың шығармашылық байқауына қатынастыру* | *Сәуір* | *Әлеуметтік педагог* | *Байқау* | *қызығушылығын ояту.* |
| ***21*** | *Оқушылардың сабаққа қатысуын қамтамасыз ету* | *Жыл бойы* | *Әлеуметтік педагог* | *Тексеріс жүргізу* | *Оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын анықтау* |
| **ІІІ Әр түрлі есепте тұрған оқушылармен жеке профилактикалық жұмыс** | | | | | |
| ***22*** | *Мектепішілік есепте тұратын қиын және құқықбұзуға бейім оқушылардың тізімін анықтау және әлеуметтік- тұрмыстық тұрғын жай актін жүргізу* | *наурыз* | *Әлеуметтік педагог*  *ТІЖО*  *Психолог* | *Тексеріс жүргізу* |  |
| **ІV Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы** | | | | | |
| ***23*** | *Әлеуметтік қамқорлықтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жасау* | *уақытында* | *Әлеуметтік педагог*  *Мектеп психологі* | *Акт толтыру* | *өмірде қиындыққа тап болмаудың алдын алу, тұрмыстық жағдайын тексеру . АКТ толтыру* |
| ***24*** | *Әлеуметтік қамқорлықтағы оқушылардың сабақтарға қатысуын қадағалау* | *үнемі* | *Әлеуметтік педагог Мектеп психологі* | *Бақылау* |  |
| ***25*** | *Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған оқушылардың жаңа жылдық* *сыйлықтар ұйымдастыру* | *желтоқсан* | *Әлеуметтік педагог*  *Мектеп психологі* | *Анықтама, фото* | *Мерекелік көңіл күй сыйлау* |
| **V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс** | | | | | |
| ***26*** | *Бітіруші сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес* | *Мамыр* | *Әлеуметтік педагог*  *Мектеп психологі* | *Бүктеме жасау* | *кеңес беру* |
| ***27*** | *Ата-аналар жиналыстарына қатысу;*  *Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау* | *уақытында* | *Әлеуметтік педагог*  *Мектеп психологі* | *ата-аналарға тренинг өткізу* | *кеңес беру* |
| ***28*** | *Ата-аналар жиналысына қатысып, әр бағыт бойынша алдын алу мақсатында ата-аналарға жаднамалар тарату.* | *тоқсан сайын* | *Әлеуметтік педагог* | *Жадынама тарату* | *Ата анамен байланыс* |
| ***29*** | *«Интернетте баланың қауіпсіздігін қалай қамтамасыз етеміз»* ата аналарға арналған әңгіме сағаты | *қазан* | *Әлеуметтік педагог*  *Психолог* | *сауалнама* | *Балалардың интернеттегі және әлеуметтік желілердегі іс-әрекетіне бақылау* |
| **VI. Диагностикалау-талдау қызметі** | | | | | |
| ***30*** | *Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы шамамен ақпарат жинақтау, әлеуметік категориядағы оқушылардың демалысын ұйымдастыру* | *Мамыр* | *Әлеуметтік педагог*  *Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары*  *Класс жетекшілер* | *Құжаттар жинақтау* | *Демалыс уақытын тиімді ұйымдастыру* |
| ***31*** | *Жылдық қорытындылау* | *Мамыр*  *Маусым* | *Әлеуметтік педагог* | *Есеп*  *Анықтама* | *Аудандық білім бөліміне және мектепке есеп тапсыру* |